

Podávání podnětů a stížností

V souladu s § 168 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), školská rada zveřejňuje informace o způsobu podávání a vyřizování podnětů, oznámení a stížností.

- zákonní zástupci žáků
- žáci (v souladu s jejich věkem a vyspělostí)
- další fyzické nebo právnické osoby, pokud se stížnost či podnět týká školy

2. Formy podání

- **Elektronicky:** e-mail na adresu: ZSPKL@kr-s.cz s označením „Školská rada“
- **Písemně:** poštou na adresu školy s označením „Školská rada“

Základní škola a Praktická škola Slaný, příspěvková organizace
Palackého 570/1, 274 01 Slaný

- **Osobně:** v kanceláři školy během úředních hodin s označením „Školská rada“

3. Obsah stížnosti / podnětu

- jméno a příjmení podávajícího
- datum a místo podání
- stručný popis podnětu nebo stížnosti
- kontaktní údaje pro vyřízení odpovědi (telefon / e-mail / adresa)
- anonymní podání se nezpracovávají, pokud neobsahují závažné skutečnosti
- Popis situace: kdy k ní došlo a jak se vás dotkla, jaké pravidlo nebo povinnost byla porušena.
- Navrhované řešení: Co konkrétně požadujete, aby se stalo (např. náprava, vysvětlení).

4. Vyřízení

- stížnosti a podněty jsou **vyřizovány nejpozději do 30 dnů** od doručení
- vyřízení provádí školská rada
- školská rada bude projednávat pouze podněty a stížnosti, které spadají do její působnosti
- o výsledku je podávající informován písemně nebo elektronicky

5. Důvěrnost

- informace z podnětů a stížností jsou **zpracovávány důvěrně** a v souladu s právními předpisy o ochraně osobních údajů

Slaný, 19. 12. 2025

Mgr. Vladimíra Mašková
Ředitelka školy