

ŠKOLNÍ ŘÁD



**Základní škola, Praktická škola a Mateřská škola Slaný,
příspěvková organizace**

Palackého 570/1

Příspěvková organizace

Středočeský kraj

Obsah

I. Obecná ustanovení.....	4
II. Základní práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy	4
A. Základní práva a povinnosti žáků	4
B. Práva a povinnosti zákonných zástupců	5
III. Provozní a vnitřní režim školy	6
A. Docházka do školy	6
B. Chování žáků ve škole	8
C. Vnitřní režim školy	9
D. Režim při akcích konaných mimo školu	11
IV. Podmínky zajištění bezpečnosti, požární ochrany a ochrany zdraví	11
V. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí	14
VI. Pravidla pro zacházení s majetkem školy	15
VII. Výchovná opatření.....	15
VIII. Závěrečná ustanovení	15
A. Hodnocení pro základní školu praktickou – klasifikační řád.....	16
1. Hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků ve škole a na akcích pořádaných školou	16
2. Zásady a pravidla hodnocení žáků	17
3. Způsob získávání podkladů pro hodnocení žáků	18
4. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků.....	19
5. Hodnocení chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií	19
6. Výchovná opatření (§ 17, č. 48/2005 Sb.)	19
7. Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění	20
8. Hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií	21
9. Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č.48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií.....	25
10. Komisionální a opravné zkoušky.....	26
Hodnocení pro základní školu speciální – klasifikační řád.....	29
1. Hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků ve škole a na akcích pořádaných školou	29
2. Zásady a pravidla hodnocení žáků	30
3. Způsob získávání podkladů pro hodnocení žáků	31

4. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáka	31
5. Hodnocení chování a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií.....	31
6. Výchovná opatření (§ 17, č. 48/2005 Sb.)	32
7. Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění	33
8. Hodnocení prospěchu a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií	33
9. Komisionální a opravné zkoušky.....	35
B. Zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území ČR	37
D. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ ŽÁKŮ VE STŘEDNÍ ŠKOLE.....	39

I. Obecná ustanovení

1. Školní řád upravuje podmínky vzdělávání na Základní škole, Slaný, Palackého 570, (dále jen „škola“) ve smyslu § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona v platném znění. Upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů mezi všemi osobami účastnými na vyučování. Jeho součástí jsou podmínky provozu a vnitřního režimu školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Školní řád dále stanoví podmínky zacházení se školním majetkem a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání.
2. Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy.
3. Všem osobám účastným na vyučování (žákům, zaměstnancům, zákonným zástupcům) je v rámci školního vyučování a v rámci činností, které spadají do působení školy, poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, národnostní, náboženské a veškeré další netolerance ve smyslu Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem ČR.
4. Škola respektuje všechna práva dětí, která stanoví Úmluva o právech dítěte, dbá na jejich dodržování (ochrana před diskriminací, respektování práva na svobodu myšlení, svědomí a náboženství, ochrana před vměšováním do soukromí dítěte, do jeho korespondence, na ochranu před nezákonnými útoky na jeho pověst).
5. Součástí školního řádu jsou Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

II. Základní práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy

A. Základní práva a povinnosti žáků

1. Žák má právo na vzdělání a přístup k informacím o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a informacím, které podporují jeho rozvoj. Ve škole má právo získávat informace prostřednictvím výuky, individuálních rozborů s třídním učitelem a vyučujícími.
2. Žák má právo na vyjádření vlastního názoru odpovídající jeho věku a stupni vývoje v záležitostech týkajících se jeho vzdělávání. Jeho vyjádření je věnována náležitá pozornost. Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělání.
3. Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy. Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé, výchovný poradce a metodik prevence.
4. Žák má právo účastnit se všech akcí pořádaných školou, pokud neporušuje vědomě a opakovaně školní řád.
5. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, Být ochráněn před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením, má právo požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy. Každý pracovník školy má povinnost takovému žáku věnovat vždy *náležitou* pozornost
6. Žák má právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
7. Žák je povinen řádně a pravidelně docházet do školy a řádně a podle svého nejlepšího svědomí se vzdělávat; průběžně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími pracovníky školy.

8. Žák je povinen dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy, s nimiž byl seznámen. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví ostatních osob je povinen respektovat veškeré bezpečnostní pokyny vydané školou.
9. Žák je povinen plnit pokyny pedagogických pracovníků, ostatních pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

B. Práva a povinnosti zákonných zástupců

1. Zákonný zástupce žáka má právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školy.
2. Zákonný zástupce žáka má právo na informace a poradenskou pomoc školy. Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé, výchovný poradce, metodik prevence. Informace škola poskytuje prostřednictvím třídních schůzek, individuálních konzultací nebo jinou formou, na které se vedení školy a zákonný zástupce žáka domluví.
3. Zákonný zástupce žáka má právo na vyjádření názoru týkajícího se provozu školy, obsahu a formy a vzdělávání a jeho vyjádření je věnována náležitá pozornost
4. Zákonný zástupce žáka je povinen zajistit žákovi řádnou a pravidelnou docházku do školy a v případě žákovy nepřítomnosti zajistit jeho řádnou omluvu a dokládat důvod nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s níže uvedenými předpisy (viz. III. Provozní a vnitřní režim školy - A. Docházka do školy).
5. Zákonný zástupce žáka je povinen průběžně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími pracovníky školy a na výzvu se dostavit do školy k projednání závažných skutečností týkajících se vzdělávání žáka. V době nemoci dítěte průběžně spolupracovat s třídním učitelem, ostatními vyučujícími.
6. Zákonný zástupce je povinen dbát na přípravu žáka do školy, pravidelně kontrolovat ŽK a její kontrolu stvrdit podpisem.
7. Zákonný zástupce žáka je povinen informovat školu o zdravotním stavu žáka, specifických zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a zejména o všech změnách, které v průběhu školního roku nastaly a to neprodleně poté, co se o takových změnách dozví.
8. Zákonný zástupce žáka je povinen oznámit škole údaje, které jsou důležité pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a údaje, které škola vyžaduje na základě dalších právních předpisů. Jedná se zejména o jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, údaje o zdravotní způsobilosti, o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.
9. Rodiče jsou odpovědní za chování svého dítěte při pobytu ve škole.
10. Zákonný zástupce žáka je povinen seznámit se s tímto školním řádem, řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy.
11. Zákonný zástupce a žák v souvislosti s GDPR má právo:
 - Právo na to být informován o zpracování jeho osobních údajů. Tím se rozumí právo na informace, jaké osobní údaje škola zpracovává.
 - Požadovat opravu nepřesných osobních údajů (pokud se domníváte, že zpracované osobní údaje jsou nepřesné)
 - Svůj souhlas se zpracováním osobních údajů kdykoliv odvolat.
 - Právo na výmaz (být zapomenut). Toto právo se netýká zákonného zpracování údajů, například školní matriky.
 - Právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů. Toto právo se netýká zákonného zpracování údajů, například školní matriky.

C. Práva a povinnosti zaměstnanců školy

1. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví žáků jsou povinni se pravidelně účastnit školení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejrůznějších činnostech a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti. Jejich práva a povinnosti dále upravuje pracovní řád a provozní řád školy.
2. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat a respektovat žákova práva a dbají na jejich výkon. Dbají rovněž na výkon žákovských povinností.
3. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni poskytnout žákovi pomoc a ochranu v případě, že jsou o to žákem požádáni. V ostatních případech postupují podle svého nejlepšího vědomí a svědomí, respektují jeho soukromí.
4. Všichni pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni poskytnout základní poradenskou pomoc. Specifickou poradenskou pomoc poskytují zejména třídní učitelé, výchovný poradce a metodik prevence.
5. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni zamezit nahodilému a neoprávněnému přístupu k osobním údajům zaměstnanců, žáků, zákonných zástupců a dalších osob, které škola zpracovává
6. Vědomé porušení povinnosti mlčenlivosti, neoprávněné zveřejnění, sdělení, zpřístupnění a přisvojení osobních údajů zaměstnancem je porušením povinností, které vyplývají z pracovního poměru zvláště hrubým způsobem

D. Pravidla vzájemných vztahů ve škole

1. Všichni pracovníci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností. Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
2. Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.
3. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.
4. Dopustí-li se žák nebo student jednání podle předchozího odstavce, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
5. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči pracovníkům školy je považováno za závažné porušení školního řádu a vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona (§ 31 odst. 3). Při takovémto jednání může být žákovi uděleno kázeňské opatření.

III. Provozní a vnitřní režim školy

A. Docházka do školy

1. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování třídnímu učiteli nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka – osobně, písemně nebo telefonicky.
2. Při předem známých okolnostech nepřítomnosti požádá zákonný zástupce žáka třídního učitele/ku o uvolnění z vyučování
3. Nemůže-li se žák účastnit vyučování z nepředvídaného důvodu, je zákonný zástupce žáka povinen nejpozději do třech kalendářních dnů tř. učiteli/ce omluvit nepřítomnost žáka ve vyučování.
4. Na žádost zákonného zástupce může žáka uvolnit z vyučovací hodiny příslušný vyučující. Ten odpovídá za bezpečnost žáka při přímé výchovné a vzdělávací činnosti a při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláváním. Odpovídá proto za bezpečnost odcházejícího žáka po dobu jeho pobytu ve škole, nebo v místě organizovaných školních činností mimo objekt školy. Po odchodu žáka z uvedených

míst končí jeho odpovědnost a za žáka odpovídá jeho zákonný zástupce. Žák může být uvolněn během vyučování pouze na žádost zákonného zástupce.

- na základě předložené písemné žádosti zákonných zástupců, která je na tiskopise školy,
 - po odchodu žáka ze školy za něj přebírá plnou zodpovědnost zákonný zástupce
 - Na telefonickou výzvu, nesprávně vyplněný tiskopis nebo jiný lístek s jinými údaji nebude škola brát zřetel (tiskopis je dostupný i na webových stránkách školy www.zs-palackeho.cz).
5. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka, písemnou omluvku v žákovské knížce předloží žák třídnímu **ihned** po návratu do školy. Na dodatečné omluvenky nebude brán zřetel a hodiny zameškané budou považovány za neomluvené
 6. Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
 7. V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na žádost zákonného zástupce a na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost.
 8. Pokud se žák z náhlých zdravotních důvodů nemůže zúčastnit výuky tělesné výchovy (nemůže cvičit), pak omluvku – vždy na 1 vyučovací hodinu – přinese na tiskopise školy.
Doporučení od lékaře – necvičit po nemoci – se zaznamenávají do žákovské knížky.
 9. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky. Pokud tak zákonný zástupce neučiní, oznámí třídní učitel/ka tuto skutečnost ředitelce školy a výchovné poradkyni a zároveň zahájí jednání se zákonnými zástupci žáka.
 10. V případě plánovaného dlouhodobého pobytu v zahraničí je zákonný zástupce povinen oznámit ředitelce školy předpokládanou dobu plnění povinné školní docházky v zahraničí a do dvou týdnů oznámit adresu školy v zahraničí. Pokud tak zákonný zástupce neučiní, bude nepřítomnost jeho dítěte ve vyučování považována za neomluvenou absenci.
 11. Onemocní-li žák nebo rodinný příslušník infekční chorobou, oznámí to zákonný zástupce neprodleně škole. V případě výskytu pedikulózy (vši) u žáka škola omluví 3 dny, které následují po zjištění tohoto problému.
 12. Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitelka školy písemně zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvod žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání ukončil.
 13. Žák, který do deseti dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod své nepřítomnosti, se posuzuje jako by vzdělávání ukončil posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.

Zvýšená omluvená absence

- Škola průběžně sleduje a eviduje omluvenou i neomluvenou nepřítomnost žáků. Absenci vyhodnocuje také za každé čtvrtletí školního roku.
- Pokud omluvená absence žáka za čtvrtletí **přesáhne 50 % z celkového počtu vyučovacích hodin**, třídní učitel posoudí důvody a okolnosti nepřítomnosti a ve spolupráci se školním poradenským pracovištěm stanoví další postup.
- Při zvýšené omluvené absenci škola zejména posuzuje, zda jsou důvody nepřítomnosti věrohodné a zda neexistují důvodné pochybnosti o skutečných důvodech nepřítomnosti.
- V případě důvodných pochybností škola projedná situaci se zákonným zástupcem žáka a může požádat o vysvětlení důvodů nepřítomnosti.

- V odůvodněných individuálních případech může škola pro **budoucí nepřítomnost ze zdravotních důvodů** požadovat lékařské potvrzení, pokud to okolnosti konkrétního případu odůvodňují. Lékařské potvrzení není požadováno plošně ani zpětně za již proběhlou nepřítomnost.
- Při opakované nebo závažné zvýšené omluvené absenci může škola postupovat ve spolupráci se školním poradenským pracovištěm a podle okolností využít další opatření k prevenci záškoláctví.

Neomluvená absence

- Každý případ neomluvené nepřítomnosti škola řeší **bez zbytečného odkladu, již od první neomluvené vyučovací hodiny**.
- Třídní učitel při zjištění neomluvené absence kontaktuje zákonného zástupce žáka, projedná s ním důvod nepřítomnosti a podle okolností stanoví další postup.
- Při neomluvené absenci **do 10 hodin u žáka 1. stupně a do 12 hodin u žáka 2. stupně za dané čtvrtletí** řeší situaci třídní učitel se zákonným zástupcem žáka. O řešení případu provede záznam.
- Při více než **10 neomluvených hodinách u žáka 1. stupně a více než 12 neomluvených hodinách u žáka 2. stupně** za dané čtvrtletí ředitel školy svolává výchovnou komisi.
- Výchovné komise se podle závažnosti případu účastní zejména ředitel školy, zákonný zástupce žáka, třídní učitel, výchovný poradce a školní metodik prevence. Podle okolností mohou být přizváni také další pedagogičtí pracovníci nebo odborníci.
- O jednání výchovné komise se pořizuje zápis, který obsahuje zejména důvody jednání, projednané skutečnosti, přijatá opatření a případné závazky účastníků.
- Pokud se škole přes přijatá opatření a spolupráci se zákonnými zástupci nepodaří situaci neomluvené absence vyřešit, může při závažné neomluvené absenci, **typicky při překročení 25 hodin u žáka 1. stupně a 30 hodin u žáka 2. stupně za dané čtvrtletí**, podat příslušnému orgánu podnět k zahájení řízení o přestupku.
- K podnětu podle předchozího odstavce škola připojí dokumentaci dokládající dosavadní postup školy při řešení neomluvené absence a přijatá opatření.
- Při opakované nebo závažné neomluvené absenci škola postupuje v souladu s platnými právními předpisy a metodickými doporučeními MŠMT a podle okolností spolupracuje s příslušnými orgány a institucemi.

B. Chování žáků ve škole

1. Žáci dodržují zásady společenského chování. Vulgární a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům a ostatním žákům se vždy považují za závažné a hrubé porušení školního řádu. Porušení je postihováno dle klasifikačního řádu.
2. Do školy přicházejí žáci vhodně a čistě upraveni. V šatnách odkládají svrchní oděv a přezouvají se do domácí obuvi, ve které se pohybují po škole. Žáci jsou povinni používat takovou obuv, která umožňuje bezpečný pohyb, je čistá, splňuje základní zásady hygieny nohou, neznečišťuje a nepoškozuje vybavení a prostory školy. Stejně zásady platí i pro obuv na pracovní a tělesnou výchovu. Obuv určenou pro tělesnou výchovu nesmí žáci používat jako přezůvky. V prostorách šaten se žáci zdržují při příchodu a při odchodu pouze po dobu nezbytně nutnou na převlečení a přezutí, udržují pořádek.
3. Žákům je zakázáno přinášet do školy a konzumovat jakékoliv energetické nápoje.
4. Žáci jsou povinni nosit na jednotlivé vyučovací hodiny žákovskou knížku, učební pomůcky, školní potřeby a ostatní věci dle pokynu vyučujícího. Pokud pomůcky nemá, potom se na začátku vyučovací hodiny omluví a zdůvodní, proč nemá.
5. Žáci udržují své pracovní místo a jeho okolí v čistotě a pořádku, po ukončení vyučovací hodiny žák bez vyzvání uklidí své pracovní místo, popř. splní povinnosti služby.

6. Během vyučovací hodiny smí žák opustit své místo v učebně jen se souhlasem vyučujícího.
7. Odchod žáka ze školy během vyučování je možný jen na základě písemné žádosti (tiskopise školy) zákonného zástupce nezletilého žáka.
8. Při výuce ve třídách, v odborných pracovnách a v tělocvičně se žáci řídí řádem platným pro tyto pracovní (učebny).
9. Žáci se zodpovědně připravují na vyučování, zpracovávají zadané úkoly, na vyučování mají připravené potřebné pomůcky, na hodiny tělesné výchovy a pracovního vyučování předepsaný oděv a obuv.
10. Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit nebo nevypracoval domácí úlohu, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost učiteli. Dle potřeby využije možnosti konzultace (přichází s doplněnou látkou, konkrétními dotazy). Učebnice a školní potřeby nosí denně do školy podle rozvrhu hodin a podle pokynů učitelů v pevné školní brašně.
11. Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodných chováním a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování.
12. Žáci přestávek využívají k přípravě na vyučování, k osvěžení a odpočinku. Během malých přestávek žáci bezdůvodně neopouštějí učebnu, zdržují se ve třídách nebo prostorách určených učiteli. O velkých přestávkách mezi 2. a 3. vyučovací hodinou se ukázněně pohybují, dodržují zákaz chůze do jiných pater budovy (mimo WC).
Během vyučování neopouštějí budovu školy. V době mimo vyučování mohou zůstat ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
13. Při vstupu pracovníka školy nebo jiné oprávněné osoby do učebny a při jeho odchodu zdraví žáci povstáním.
14. Používání mobilních telefonů během vyučovací hodiny je zakázáno. V době vyučování je mobilní telefon vypnutý. Z důvodu prevence kyberšikany je ve škole zakázáno zneužívání elektronických prostředků, je zakázáno jakékoliv pořizování obrazových a zvukových záznamů bez předchozího povolení učitelky (zejména natáčení videí a fotografování v prostředí školy). Porušení bude postihováno dle klasifikačního řádu.

C. Vnitřní režim školy

1. Vstup a pobyt žáků v budově školy je umožněn v době od 7:30 a v době přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním.
2. Školní budova se otevírá 20 minut před zahájením vyučování. Dohled u vstupu do budovy školy zajišťuje školník (uklízečky). V případě, že výuka začíná mimo rozpis vyučovacích hodin, organizuje vstup do budovy školy a šaten příslušný vyučující. Stejně tak organizuje i opuštění šaten a budovy po skončení hodin mimo rozpis vyučovacích hodin. Třídní učitel odpovídá za zápis všech změn proti rozvrhu do žákovských knížek.
3. Dohledy jsou vyvěšeny ve sborovně školy.
4. Školní budova je otevřena pouze v době, kdy je dozírajícím pracovníkem školy zajištěna kontrola přicházejících osob: 7,30 - 8,00 hodin školník (uklízečky).
5. Cizí osoba se může pohybovat po budově školy pouze v doprovodu pracovníka školy. (viz. oddíl IV Podmínky zajištění bezpečnosti ,...).
6. Uzamčení budovy a šaten kontroluje v 8,00 hodin školník.
7. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
8. Vyučování začíná v 7,50 hodin. S ohledem na dopravní obslužnost lze domluvit individuální odchylky.
9. Pořadí a čas vyučovacích hodin stanovuje rozvrh hodin. Každá hodina začíná a končí zvoněním, případně pokynem vyučujícího.

Vyučovací hodiny:

1. 7,50- 8,35	5. 11,40-12,20
2. 8,45- 9,30	6. 12,30-13,15
3. 9,50-10,35	7. 13,25-14,10
4. 10,45-11,30	8. 14,20-15,05

10. Začátek a konec vyučovacích hodin ve třídách základní školy speciální lze přizpůsobit specifickým potřebám žáků a třídních kolektivů.
11. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové.
12. Každá vycházka mimo budovu školy se zaznamenává do sešitu vycházek ve sborovně školy.
13. Po skončení vyučování a zájmových kroužků se žáci nezdržují bezdůvodně v prostorách školy, vyučující doprovází žáky do šaten, po odchodu posledního žáka zkontroluje uzavření dveří.
14. Každý úraz zapíše vyučující do knihy úrazů a následně provede poučení žáků dané třídy, kde došlo k úrazu a zapíše do třídní knihy a strví svým podpisem.
15. Do dílen, odborných učeben a tělocvičen mají žáci zákaz vstupu. Vstupují jen se souhlasem a za přítomnosti vyučujícího. Při odchodu z odborných učeben odcházejí žáci pod vedením příslušného vyučujícího a řídí se jeho pokyny, po skončení těchto hodin odcházejí zpět pod vedením vyučujícího do své třídy.
16. Do sborovny, kanceláří školy a kabinetů mají žáci vstup zakázán. Mohou tam vstoupit pouze se svolením vyučujícího.
17. Do školy není dovoleno nosit věci, které nesouvisí s výukou, mohly by ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu ostatních žáků (nože, časopisy...).
10. Do školy nosit pouze věci potřebné k výuce, cenné předměty včetně šperků a větší obnos peněz do školy nenosit (v případě, že je nezbytné tyto věci si do školy přinést, uloží si je žák u vyučujícího, v kanceláři školy nebo v trezoru, jinak za tyto věci nese zodpovědnost sám a nemůže požadovat při poškození nebo ztrátě od školy plnou náhradu).
11. Každé poučení o BOZP se musí prokazatelně zapsat do třídní knihy.
12. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením, nabíjet mobil.
13. Okna jsou uzamčena, žáci nesmějí bez souhlasu dospělé osoby otevírat okna a manipulovat se žaluziemi a topením.
14. Žáci nesmějí pořizovat zvukové ani obrazové záznamy ve škole ani na akcích konaných školou. Mohou tak učinit pouze se souhlasem učitele.
15. Žáci nesmějí během vyučovací hodiny používat mobil.
16. Žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, předává vyučující poslední hodinu dopoledního vyučování vychovatelce školní družiny.
17. Žák může opustit během polední přestávky budovy školy pouze na základě písemného souhlasu (tiskopis školy) zákonného zástupce.
18. Absence žáků se pečlivě sleduje, zapisuje každý den při první vyučovací hodině, učitelé kontrolují docházku každou hodinu.
19. **Vstup zákonných zástupců a cizích osob do budovy školy.**
 - Z bezpečnostních důvodů je volný vstup do školy zakázán.
 - Ve škole se může cizí osoba pohybovat pouze v doprovodu zaměstnance školy.
 - Jednání s pedagogickými pracovníky je třeba si předem dohodnout.
 - Jednání se zaměstnanci školy bez předchozího ohlášení je výjimečně možné ráno před vyučováním.
 - V 7:45 je třeba školu opustit.
 - ✓ Běžnou návštěvu (před vyučováním a po skončení vyučování) rodiče si dohodnou konzultaci s příslušným učitelem vždy předem telefonicky či písemně.

- ✓ Náhlá návštěva školy během výuky (např. náhlý rodinný problém), zazvonit na zvonek.
- ✓ Čekejte ve vestibulu školy do té doby, než se Vám bude moci příslušný zaměstnanec věnovat.

D. Režim při akcích konaných mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy, pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění.
4. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase.
5. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.
6. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.
7. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti a zapíše do třídní knihy.
8. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni, při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
9. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako školy v přírodě atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.
10. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.
11. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti, požární ochrany a ochrany zdraví

1. Všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.
2. Dohled nad žáky je stanoven ředitelkou školy a vyvěšen ve sborovně na místě určeném, je zajištěn po celou dobu jejich pobytu žáků ve škole. Dohled během velké přestávky je stanoven s ohledem na to, že žáci zůstávají zpravidla na patrech, kde mají svoje kmenové třídy.
3. Zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy. Žáci jsou pravidelně seznamováni a poučováni v BOZP, obsahy poučení průběžně jsou zapisovány do třídní knihy.

4. První den školního vyučování seznámí vyučující žáky s bezpečnostními předpisy podle osnovy na přiloženém tiskopisu, který je součástí třídní knihy. V případě, že některý žák nepřítomen, učiní tak neprodleně, kdy přijde do školy. Učitel je povinen neprodleně seznámit s bezpečnostními předpisy a školním řádem každého nově příchozího žáka. O poučení provede vyučující záznam do třídní knihy, který stvrdí podpisem. Taktéž před ostatními akcemi, prázdninami a mimořádným volnem.
5. Při výuce v tělocvičně, dílnách, zahradě a dalších odborných učebnách, ve kterých je instalováno speciální vybavení, jsou žáci povinni dodržovat specifické bezpečnostní předpisy pro tuto učebnu dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučující hodině. O poučení provede vyučující zápis do třídní knihy. Učitel je povinen neprodleně seznámit s bezpečnostními předpisy i každého nově příchozího žáka. Správce odborné učebny je povinen vyvěsit v učebně vnitřní řád odborné učebny, který je podepsán ředitelem školy a dbá, aby v případě změn podmínek v učebně byl řád včas novelizován.
6. Žáci jsou povinni dbát na ochranu svého zdraví a zdraví a života svých spolužáků, neprodleně informovat třídního učitele nebo jiného vyučujícího o případech zranění, úrazu, fyzického napadení nebo jiné formy útisku vlastní osoby nebo jiné osoby, jehož byli přítomni.
7. Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit. Porušení zákazu kouření je porušením zákona č. 379/2005 Sb., a je tedy považováno za hrubé porušení školního řádu.
8. Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno užívat alkohol, omamné a psychotropní látky a pod vlivem alkoholu nebo těchto látek do školy a školních prostor vstupovat. Porušení tohoto zákazu je považováno za zvláště hrubé porušení školního řádu a bude předáno k šetření orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
9. Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno distribuovat nebo jinak manipulovat s omamnými a psychotropními látkami. Porušení tohoto nařízení je porušením trestního zákona a bude předáno k šetření orgánům činným v trestním řízení.
10. Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno používat zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy přinášet. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako zvláště hrubé porušení školního řádu.
11. Ve všech prostorách školy se žákům zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm bez dohledu vyučujícího, při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.
12. Ve všech prostorách školy není povoleno žákům používání chemických prostředků k čištění oděvů bez dohledu vyučujícího a přechovávání jakýchkoliv chemikálií, hořlavín a těkavých látek.
13. Pro žáky platí přísný zákaz jakékoliv manipulace s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací, nabíjení mobilů.
14. Žákům se nedoporučuje přinášet do školy hodnotné předměty a větší obnosy peněz z důvodu možného odcizení. Žáci mají možnost úschovy cenných předmětů (mobilní telefony, elektronické přístroje, peníze, šperky apod.) v době vyučování v uzamčeném
15. Za zcizené a poškozené věci zodpovídá škola jen v případě, že byly uloženy na místě k tomu určeném (uzamčeny v šatně, v uzamčeném boxu ve sborovně a ve třídě). Zjistí – li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu učiteli (o přestávce učiteli konajícímu dohled) nebo třídnímu učiteli, který rozhodne ve spolupráci s vedením školy o dalším postupu. Žáci sami dbají na to, aby jejich věci byly uzamčené, na nedostatky ihned upozorní tř. učitele nebo vyučujícího.
16. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru. Pedagogický pracovník poskytne žákovi první pomoc.
17. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Při pohybu po městě a na komunikacích dodržuje žák pravidla silničního provozu. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti.

18. Ozdoby na oblečení nebo na těle (piercing) nesmí být v rozporu se zásadami bezpečnosti při výkonu činnosti souvisejícími s plněním vzdělávacího programu školy a musí být v souladu se základními společenskými normami.
19. Uzamčení všech šaten průběžně kontroluje provzní pracovník.
20. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
21. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, v případě potřeby zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy. Pedagogický pracovník vyplní záznam do knihy úrazů, zapíše do třídní knihy poučení o bezpečnosti, kontaktuje zákonné zástupce žáka. Sleduje následnou nepřítomnost žáka ve škole a vyplní další předepsané formuláře. Vykazuje-li žák známky akutního omenocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem,..) oddělí pedagog tohoto žáka od ostatních žáků, zajistí nad tímto žákem dohled a kontaktuje zákonné zástupce. Žákům se nesmí podávat žádná analgetika.
22. Po poslední vyučovací hodině odvádí do šaten a následně až ke vstupním dveřím školy vyučující.
23. Zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; Pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
24. Ztrátu klíčů hlásí zaměstnanci vedení školy.

Dohledy nad žáky jsou zpravidla zajištěny tímto způsobem.

Během malých přestávek zůstávají vyučující ve třídách

- Během desetiminutových přestávek vyučující zůstávají ve třídě, konají dohled nad žáky a zodpovídají za jejich bezpečnost.
Vyučující je zodpovědný za žáky i o malých přestávkách
- Je třeba, aby vyučující, který přechází během malé přestávky do jiné třídy, včas ukončil vyučovací hodinu a mohl se přesunout do další třídy
- Pokud vyučující přecházejí ze třídy do třídy, učiní tak, aby byl neustále zajištěn dohled nad žáky.
- Vyučující přechází z jedné třídy do druhé, nejdéle v polovině přestávky,
- Vyučující, který předcházející hodinu neučil, přichází do třídy hned na začátku přestávky.
- Vyučující, který je v dané třídě, se přesune do další třídy, aby byl plynule urychlen přesun učitelů
- Vyučující, který následující hodinu neučí, je ve třídě do doby příchodu dalšího vyučujícího

Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut.

- Během této přestávky je dohled nad žáky zajištěn zodpovědnými osobami podle předem určeného rozpisu ve sborovně školy

Dohled nad žáky během polední přestávky je:

- zajištěn pracovníkem školy v učebně k tomu určené
- rozpis dohledů je vyvěšen ve sborovně školy, na místě obvyklém
- Během polední přestávky mohou žáci pobývat v prostorách školy na místě k tomu určeném
Řešení situací polední přestávky:
- Zákonný zástupce souhlasí, aby žák opustil budovu školy
 - Vyplní a podepíše tiskopis Souhlas s uvolněním žáka během polední přestávky
 - Souhlas mohou kdykoliv odvolat a žák může pobývat během polední přestávky ve škole
 - Žák může kdykoliv během polední přestávky zůstat v prostorách školy na místě k tomu určeném
- Zákonný zástupce nesouhlasí, aby žák neopustil budovu školy
 - Žák pravidelně pobývá během polední přestávky v prostorách školy

- Žák může opustit prostory školy pouze na základě písemného Souhlasu s uvolněním žáka během polední přestávky: jednorázově nebo trvale

Dohled nad žáky před odpoledním vyučováním:

Učitel, který vyučuje ve třídě, která měla polední přestávku, odchází do třídy ihned na začátku přestávky, která předchází vyučovací hodině. (tj. 12:20, 13:15, 14:10)

V. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni žáci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele, metodika prevence nebo vedení školy.
2. Ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.
3. Žák má právo na pomoc při řešení problémů, připomínkami a vyjádřeními souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy. Zachovává poslušnost – učitel daného předmětu, třídní učitel, ředitelka školy.
4. Žák, který se stal obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.), má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.
5. Žák, který se stal svědkem násilného jednání, šikany nebo jiného ponižujícího jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.), má povinnost hlásit takovou skutečnost třídnímu učiteli, jinému zaměstnanci školy nebo ředitelce školy.
6. Je zakázáno do školy přinášet předměty, které rozptylují pozornost, ohrožují zdraví nebo narušují dobré mravy.
7. Je zakázáno omezování osobní svobody žáků včetně obtěžování vtíravými fyzickými dotyky a osaháváním.
8. Prevence šikany je řešena ve školním programu proti šikanování a v krizovém plánu pro řešení rizikového chování.
9. Žákům a studentům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti, apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. V případě takovýchto projevů chování postupuje škola dle daného školního programu proti šikanování (nebo dle vnitřních strategických dokumentů).

- Vždy je svolávána výchovná komise,
- jsou informováni zákonní zástupci a
- dle platných zákonů má škola ohlašovací povinnost vůči některým dalším institucím (jako je např. orgán sociálně-právní ochrany dítěte, Policie ČR apod.)

VI. Pravidla pro zacházení s majetkem školy

1. Žáci mají právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s výukou. Jsou povinni se řídit pokyny učitelů nebo jiných zaměstnanců školy.
2. Žáci jsou povinni šetrně zacházet s učebnicemi a školními potřebami, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou. Jejich poškození mají povinnost ihned hlásit učiteli.
3. Žáci i zaměstnanci školy udržují třídu, vnitřní i okolní prostory školy v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením.
4. Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu.
5. Žákům jsou učebnice poskytovány bezplatně. Za ztrátu či úmyslné poškození propůjčených učebnic může škola požadovat náhradu.

VII. Výchovná opatření

Viz. příloha Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků

VIII. Závěrečná ustanovení

Změny ve školním řádu lze navrhnout průběžně s ohledem na naléhavost. Všechny změny školního řádu podléhají schválení školskou radou.

Školní řád je dostupný žákům v každé kmenové třídě, v přístupném prostoru – prostor na dokumenty školy – u ředitelny školy. Jsou s ním prokazatelným způsobem seznámeni žáci školy (podepíší tiskopis vložený do třídní knuhy), zákonní zástupci nezletilých žáků (podepíší tiskopis Seznámení se školním řádem, který je založen v dokumentaci žáka) a všichni zaměstnanci školy (na tiskopise přiloženém ke školnímu řádu)

A. Hodnocení pro základní školu praktickou – klasifikační řád

Klasifikační řád upravuje pravidla pro hodnocení a klasifikaci žáků Základní škola, Slaný, Palackého 570. Je v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání tzv. školský zákon a vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech povinné školní docházky.

1. Hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků ve škole a na akcích pořádaných školou

- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
- Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení, za 1. pololetí lze místo vysvědčení vydat výpis z vysvědčení.
- Škola převede slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání na žádost zákonného zástupce žáka.
- U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval.
- Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 1. pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení 1. pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za 1. pololetí nehodnotí.
- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle § 52 odstavce 6 věty třetí školského zákona. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 2. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci 2. pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen ani v náhradním termínu. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- Žák 1. ročníku postupuje do 2. ročníku bez ohledu na prospěch. Z důvodu neprospěchu žák 1. ročník neopakuje.
- Opakování 1. ročníku může ředitel školy na žádost zákonného zástupce povolit pouze tehdy, pokud je žádost doložena obdobně doporučujícím posouzením podle § 37 odst. 1 písm. a) a b) školského zákona.

Jedná se o doporučující posouzení lékaře, s výjimkou lékaře se specializovanou způsobilostí v oboru praktický lékař pro děti a dorost nebo v oboru pediatrie, nebo klinického psychologa, a doporučující posouzení školského poradenského zařízení.

- Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci 2. pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku, a to na základě odůvodněné žádosti jeho zákonného zástupce a po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků.
- Žáci 9. ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci 2. pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- Specifika jednotlivých žáků se projednávají při pedagogických poradách.
- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
- V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
- Žák, který byl rozhodnutím soudu svěřen do střídavé výchovy rodičů, plní povinnou školní docházku střídavě ve dvou základních školách, vydává mu vysvědčení základní škola, v které zahájil vzdělávání dříve, pokud k tomu nebyla dohodou rodičů nebo rozhodnutím soudu určena druhá škola. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka za pololetí školního roku zohlední škola, která bude vydávat vysvědčení, hodnocení výsledků vzdělávání žáka druhou školou.
- V souladu s § 18 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění může ředitelka školy povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Individuální vzdělávací plán se stanoví podle § 6 Vyhlášky č. 73/2005 Sb. v platném znění.

2. Zásady a pravidla hodnocení žáků

- Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu
- Klasifikace je jednou z forem hodnocení, provádí se průběžně a celkově na konci každého pololetí vydáním vysvědčení; za 1. pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení. Jejím předmětem jsou výsledky, kterých žák dosáhl ve vyučování v souladu s požadavky školního nebo individuálního vzdělávacího programu. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení
- Vyučující vedou pravidelnou evidenci všech podkladů. Zákonným zástupcům průběžně sdělují výsledky žákovy práce prostřednictvím zápisů do žákovských knížek a sdělovacích notýsků. V případě potřeby volí i osobní kontakt s rodiči.

- Při hodnocení žáků školy se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění, k věkovým a jiným zvláštnostem žáka. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii. Klasifikace podporuje žakovu motivaci k učení a je provázena hodnocením. Jako motivaci lze využít motivační obrázky, razítka, hvězdičky....
- Při hodnocení posuzujeme především osobní pokrok žáka, porovnáváme aktuální výkon s předchozími výsledky práce. Znamka zahrnuje žakovu snahu a přístup k plnění úkolů. Smyslem klasifikace je podpořit jeho sebevědomí a motivaci k dalšímu učení a umožnit žákům účast na hodnotícím procesu
- Výsledek klasifikace za celé klasifikační období není průměrem všech známek, výsledná známka musí odpovídat známkám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.
- Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn. Žák se znovu nepřezkuzuje.
- Uvolnění z předmětu povoluje ředitel školy na základě písemné žádosti zákonných zástupců dítěte a lékařské zprávy.
- Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- V předmětu, který vyučuje více učitelů je výsledný stupeň určen po dohodě všech vyučujících.
- Učitel nezahrnuje hodnocení žakova chování do známky z vyučovacího předmětu.

3. Způsob získávání podkladů pro hodnocení žáků

- Vyučující volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů pro klasifikaci, podklady pro hodnocení žáků získává vyučující průběžně během celého klasifikačního období prostřednictvím ústního zkoušení, písemných testů, hodnocením aktivity žáků během hodin a hodnocením úrovně domácí přípravy.
- Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě.
- Opravené písemné (čtvrtletní) práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.
- Vyučující práce žáků uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat, tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin. V případě odložené klasifikace nebo opravných zkoušek až do 30. 9. dalšího školního roku.
- Vyučující seznamuje s hodnocením žáků zákonné zástupce – zápisem v žákovské knížce, na třídních schůzkách a vždy, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.
- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby vždy mohl doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemně). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.
- Třídní učitelé a výchovný poradce jsou povinni seznamovat ostatní učitele s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobů získávání podkladů.
- Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli. Rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.

4. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- V souladu s cíli základního vzdělávání jsou žáci vedeni k sebehodnocení. Smyslem sebehodnocení je připravit a postupně dovést děti k osvojení si dovedností. Cílem je poskytnout žákům příležitost, jak hodnotit sebe, jak posoudit nejen svoji práci, jaká opatření a jaký směr volit na své vzdělávací cestě k dosahování vyšší míry úspěšnosti, ale i vynaložené úsilí, osobní možnosti a rezervy.
- Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků
- Tato klíčová kompetence je realizována ústní i písemnou formou v průběhu celého vzdělávání
- Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.
- Chyba je přirozená součástí procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozбором chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.
- Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:
 - co se mu daří
 - co mu ještě nejde, jaké má rezervy
 - jak bude pokračovat dál
- Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.

5. Hodnocení chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

- Při hodnocení chování žáka se vychází z žákova chování za celé pololetí
- Dopustil-li se žák závažného přestupku během pololetí, pak mu může být na konci pololetí snížena známka z chování
- Snížená známka z chování není výchovným opatřením ani trestem

Při použití klasifikace se chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 - velmi dobré,
- 2 - uspokojivé,
- 3 - neuspokojivé.

- **Stupeň 1 (velmi dobré):** žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
- **Stupeň 2 (uspokojivé):** chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
- **Stupeň 3 (neuspokojivé):** chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti vnitřnímu řádu školy nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

6. Výchovná opatření (§ 17, č. 48/2005 Sb.)

- Opatření zpravidla předcházejí před snížením známky z chování a ukládá se, jestliže se žák závažněji nebo méně závažně provinil proti ustanovením školního řádu a ostatním pravidlům školy, zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití.
- Výchovní opatření (pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňské opatření) se udělují před všemi žáky ve třídě.

Ukládání napomenutí a důtek

- Porušil-li žák zásadním způsobem pravidla společenského a lidského chování mimo vyučování, zaujmou učitelé vůči takovému chování etický postoj a využijí žákova pochybení k pedagogickému působení na žáka, popř. i na další žáky.
- Kázeňská opatření mohou být udělena během pololetí opakovaně.
- Porušení povinností stanovených školním řádem nebo hrubé porušení pravidel chování lze podle závažnosti žákovi uložit:
 - **napomenutí třídního učitele** - žák neplní školní povinnosti (např. pozdní příchody, zapomínání školních potřeb či domácích úkolů, neomluvená absence zpravidla do 5 vyuč. hodin)
 - **důtku třídního učitele** - drobné porušení školního řádu (např. opakované pozdní příchody, časté zapomínání školních potřeb a domácích úkolů, zatajování, lhaní, nevhodné chování ke spolužákům a zaměstnancům školy, neomluvená absence zpravidla do 10 vyučovacích hodin)
 - **důtku ředitele školy** - soustavné porušování školního řádu (např. neustálé pozdní příchody, nepřipraven na vyučování, nenosí domácí úkoly, opakované lhaní, drzé a vyzývavé chování ke spolužákům a zaměstnancům školy, ignorování pokynů učitele, ničení školního majetku, neomluvená absence zpravidla do 20 neomluvených hodin).
- Třídní učitel, ostatní vyučující, zaměstnanci školy atd. neprodleně oznámí vedení školy závažné porušení povinností stanovených školním řádem.
- O uložení výchovného opatření rozhoduje ředitel školy, může jej uložit třídní učitel nebo ředitelem pověřený pedagogický pracovník.
- O důtce ředitele školy rozhoduje ředitel školy po projednání v pedagogické radě a předložení dokumentace žáka(záznamy v žákovské knížce, pedagogickém deníku).
- Důtku ředitele školy podepisuje ředitelka školy a žákovi osobně předává před všemi žáky.
- Ředitelka školy může podmíněně vyloučit žáka z akcí školy pro závažné porušení povinností stanovených školním řádem (úmyslné hrubé slovní a fyzické útoky). Žák se nebude zúčastňovat zájmových kroužků, školních akcí (nad rámec školního vzdělávacího programu) popř. nebude docházet do školní družiny.
- Za hrubé porušení školního řádu jsou považovány projevy šikany, tj. cílené a opakované ubližující agresivní útoky. Stejně tak i jiné mírné formy psychického útoku, které byly již dříve prokázány a znovu se opakují. O konkrétním výchovném opatření rozhoduje ředitel školy po projednání ve výchovné komisi a pedagogické radě - napomenutí, důtku třídního učitele, důtku ředitele.
- Snížená známka z chování a výchovné opatření může být žákovi uloženo pouze za takovou věc, kterou může ovlivnit svým chováním. Respektuje se při tom úroveň a schopnost jeho rozumových schopností.

7. Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění

- Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
- Třídní učitel nebo ředitelem školy pověřený pedagogický pracovník může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci
- Udělení pochvaly se oznámí žákovi a jeho zákonnému zástupci. Do dokumentace žáka se zaznamenává pouze pochvala ředitele školy.

- Na vysvědčení se zaznamenává pouze pochvala ředitele školy.

8. Hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl (a) s vyznamenáním,
 - prospěl (a),
 - neprospěl (a)
 - nehodnocen (a).
- **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré, v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2 vyhlášky,
 - **prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
 - **neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,
 - **nehodnocen(a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.
- Po úspěšném dokončení devátého ročníku základního vzdělávání se na vysvědčení uvádí doložka o získání stupně základního vzdělávání v tomto znění: „Žák(yně) získal(a) základní vzdělání“
 - Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje jejich výkon.
 - Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- Při použití klasifikace se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
 - 1 - výborný,
 - 2 - chvalitebný,
 - 3 - dobrý,
 - 4 - dostatečný,
 - 5 - nedostatečný.
 - Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým

vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

- Při hodnocení žáka podle se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí :

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností.

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- s převahou teoretického zaměření,
- s převahou praktického zaměření,
- s převahou výchovného zaměření.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

- ***Stupeň I (výborný)***

Žák je aktivní, učí se svědomitě, učivo bezpečně ovládá, je pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, je samostatný, výstižně a přesně se vyjadřuje, užívá spolehlivě a uvědoměle vědomostí a dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou

- ***2 (chvalitebný)***

Žák se učí svědomitě, učivo ovládá, uvažuje celkem samostatně, vyjadřuje se výstižně, dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb.

- ***Stupeň 3 (dobrý)***

Žák k učení a práci nepotřebuje větších podnětů, učivo v podstatě ovládá, myšlení je méně samostatné, myšlenky nevyjadřuje dostatečně přesně, řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí překonává potíže a odstraňuje chyby.

- ***Stupeň 4 (dostatečný)***

Žák má malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty, učivo ovládá se značnými mezerami, myšlení není samostatné, myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi, dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává..

- ***Stupeň 5 (nedostatečný)***

Praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí, učivo neovládá, odpovídá nesprávně i na návodné otázky, nedokáže se samostatně vyjádřit, praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí správně. Nejeví o učení zájem.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

- Převahu praktické činnosti má v základní škole pracovní vyučování.
- Při klasifikaci v předmětech uvedených s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:
 - vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,

- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů a nářadí.

Prakticky zaměřené předměty se klasifikují podle těchto kritérií:

- **Stupeň 1 (výborný)**

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje zařízení a pomůcky, nástroje a nářadí. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

- **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti využívá samostatně, v postupech a způsobech práce ne vyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využití surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Pomůcky, nástroje a nářadí obsluhuje a udržuje s menšími nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

- **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě přístrojů a nářadí musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

- **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá o dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti, využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě pomůcek, nářadí a přístrojů se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

- **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani

s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí se dopouští závažných nedostatků.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

- Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova.
- Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
 - stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
 - osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
 - poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
 - kvalita projevu,
 - vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
 - estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
 - v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

- ***Stupeň 1 (výborný)***
Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební výchově a tělesné přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.
- ***Stupeň 2 (chvalitebný)***
Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.
- ***Stupeň 3 (dobrý)***
Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost.
- ***Stupeň 4 (dostatečný)***
Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.
- ***Stupeň 5 (nedostatečný)***
Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

9. Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č.48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií

- Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání na žádost zákonného zástupce žáka.
- U žáka, který má v Doporučení ke vzdělávání slovní hodnocení, rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- Do žákovské knížky se uděluje především motivační hodnocení – jednička, obrázek, razítko apod. Znamky mají informativní charakter
- Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.
- Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení:

Prospěch	
Ovládnutí učiva	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně

Celková aplikace vědomostí	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Aktivita, zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné
Chování	
1 – velmi dobré	Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

- Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

10. Komisionální a opravné zkoušky

Komisionální zkouška (§ 22, č. 48/2005 Sb.)

- Komise pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel zkoušející školy, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
 - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání
- Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Přezkoušením žáka není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
- Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.
- V případě, že zákonný zástupce žáka má pochybnosti o správnosti výsledku zkoušky, může požádat o přezkoušení podle § 22.

Opravná zkouška (§ 23, č. 48/2005 Sb.)

- Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě.
- termínu konání opravné zkoušky informuje třídní učitel písemně zákonného zástupce žáka.
- Komise pro opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Komise pro přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - předseda, kterým je ředitel školy nebo jeho zástupce, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
 - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popř. jiný vyučující daného předmětu,

- přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Vyjádří se slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.
- Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 30. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
- Žákovi, který vykonal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.
- Třídní učitel zapíše do třídního výkazu žákovi, který koná opravnou zkoušku:
 - Vykonání opravné zkoušky (třídní výkaz – poznámka)
Žák vykonal dne opravnou zkoušku z předmětu.... s prospěchem.....
 - Nedostavení se k opravné zkoušce (třídní výkaz – poznámka)
Žák se bez řádné omluvy nedostavil k vykonání opravné zkoušky, čímž jeho prospěch v předmětu..... zůstává nedostatečný.

Hodnocení pro základní školu speciální – klasifikační řád

Klasifikační řád upravuje pravidla pro hodnocení a klasifikaci žáků Základní škola, Slaný, Palackého 570 – základní škole speciální. Je v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání tzv. školský zákon a vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech povinné školní docházky

1. Hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků ve škole a na akcích pořádaných školou

- Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval.
- Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 1. pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení 1. pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za 1.pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle § 52 odstavce 6 věty třetí školského zákona. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 2. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci 2. pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen ani v náhradním termínu. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- Žák 1. ročníku postupuje do 2. ročníku bez ohledu na prospěch. Z důvodu neprospěchu žák 1. ročník neopakuje.
- Opakování 1. ročníku může ředitel školy na žádost zákonného zástupce povolit pouze tehdy, pokud je žádost doložena obdobně doporučujícím posouzením podle § 37 odst. 1 písm. a) a b) školského zákona. Jedná se o doporučující posouzení lékaře, s výjimkou lékaře se specializovanou způsobilostí v oboru praktický lékař pro děti a dorost nebo v oboru pediatrie, nebo klinického psychologa, a doporučující posouzení školského poradenského zařízení.

- Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci 2. pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku, a to na základě odůvodněné žádosti jeho zákonného zástupce a po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků.
- Žáci 9. ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci 2. pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- Specifika jednotlivých žáků se projednávají při pedagogických poradách.
- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
- Žák, který byl rozhodnutím soudu svěřen do střídavé výchovy rodičů, plní povinnou školní docházku střídavě ve dvou základních školách, vydává mu vysvědčení základní škola, v které zahájil vzdělávání dříve, pokud k tomu nebyla dohodou rodičů nebo rozhodnutím soudu určena druhá škola. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka za pololetí školního roku zohlední škola, která bude vydávat vysvědčení, hodnocení výsledků vzdělávání žáka druhou školou.
- V souladu s § 18 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění může ředitelka školy povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Individuální vzdělávací plán se stanoví podle § 6 Vyhlášky č. 73/2005 Sb. v platném znění.

2. Zásady a pravidla hodnocení žáků

- Výsledky vzdělávání v základní škole speciální se hodnotí slovně. Hodnocení žáků v základní škole speciální má vyjádřit míru zvládnutí vědomostí a dovedností a stupeň samostatnosti žákovy činnosti.
- Hodnocení žáka je nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu.
- Hodnocení se provádí průběžně, na konci každého pololetí se vydává vysvědčení, pololetí se může vydat výpis z vysvědčení
- Předmětem hodnocení jsou výsledky, jichž žák dosáhl ve vyučovacích předmětech v souladu s požadavky učebních osnov nebo individuálního vzdělávacího plánu.
- Žáci jsou hodnoceni i ve všech složkách výchovy, tj. hudební, tělesné, pracovní a výtvarné. Posouzení rozumové složky výchovy je vyjádřeno v hodnocení jednotlivých předmětů.
- Při hodnocení pedagog zohledňuje zejména:
druh a stupeň mentálního postižení žáka, jeho zdravotní stav a jeho individuální a věkové zvláštnost, s akcentem na kultivaci žáka a rozvoj jeho schopností, zda žák prokazuje chuť zapojit se do nabízených činností a snaží se zadanou práci dokončit, míru kooperace se spolužáky i pedagogy, schopnost aplikace znalostí a dovedností získaných v minulosti při řešení konkrétního problému, plnění školních povinností.
- Při slovním hodnocení může pedagog využít formalizované slovní hodnocení, které pak dále konkretizuje.
- Do žákovské knížky se uděluje především motivační hodnocení – jednička, obrázek, razítko apod. Znamky mají informativní charakter
- Průběžné hodnocení žáků je sdělováno zákonným zástupcům ústně
- Ve čtvrtletí se do žákovské knížky sděluje hodnocení žáka písemně
- Na konci školního roku je součástí vysvědčení rozšířené slovní hodnocení
- Učitel musí zohlednit stupeň mentálního postižení, jeho zdravotní stav a jeho individuální i věkové zvláštnosti. Hodnocení se tak stává nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu žáka
- Žáci jsou v jednotlivých předmětech průběžně klasifikováni a jejich výsledky jsou sdělovány zákonným zástupcům prostřednictvím žákovské knížky nebo individuálně, známky mají informativní charakter.

- Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
- V předmětu, který vyučuje více učitelů je výsledný stupeň určen po dohodě všech vyučujících.
- Slovní hodnocení by mělo odrážet výsledky, kterých žák dosáhl ve vyučovacích předmětech. Zároveň by se v něm měl odrazit stupeň žákovy samostatnosti při plnění úkolů.
- Učitel musí zohlednit stupeň mentálního postižení, jeho zdravotní stav a jeho individuální i věkové zvláštnosti. Hodnocení se tak stává nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu žáka.

3. Způsob získávání podkladů pro hodnocení žáků

- Vyučující volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů pro klasifikaci, podklady pro hodnocení žáků získává vyučující průběžně během celého klasifikačního období.
- Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů.
- Vyučující seznamuje s hodnocením žáků zákonné zástupce – zápisem v žákovské knížce, na třídních schůzkách a vždy, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.
- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby vždy mohl doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemně). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- Třídní učitelé a výchovný poradce jsou povinni seznamovat ostatní učitele s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobů získávání podkladů.
- Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli. Rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.

4. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáka

- Žák se prostřednictvím učitelova hodnocení postupně učí, jaké jsou meze a perspektivy jeho výkonu, sféry jeho úspěchů a úspěšného uplatnění.
- Vyučující vytváří vhodné prostředí a příležitosti, aby žák mohl poučeně a objektivně hodnotit sebe a svoji práci. Oba názory jsou průběžně konfrontovány.
- Učitel a žák na konci klasifikačního období společně hodnotí průběh výkonů žáka tak, aby se shodli na výsledném hodnocení.
- Autonomní hodnocení se nesmí stát prostředkem nátlaku na učitele. Cílem je ideální shoda obou hodnocení tak, aby byla pro žáka motivační do dalšího období.

5. Hodnocení chování a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

Chování žáků základní školy speciální se hodnotí s přihlédnutím ke stupni a rozsahu postižení a individuální schopnosti náhledu na vlastní chování. Při hodnocení učitel zohledňuje druh a stupeň mentálního postižení žáka, jeho zdravotní stav a jeho individuální a věkové zvláštnosti, s akcentem na kultivaci žáka a rozvoj jeho schopností.

- Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitelka školy v pedagogické radě.

- Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.
- Za hrubé porušení školního řádu jsou považovány projevy šikanování, tj. cílené a opakované ubližující agresivní útoky. Stejně tak sem mohou patřit i mírné formy psychického útlaku, které byly již dříve prokázány a znovu se opakují.
O konkrétním výchovném opatření rozhoduje ředitel školy po projednání ve výchovné komisi a pedagogické radě - napomenutí, důtka třídního učitele, důtka ředitele.
- Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka, k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
- Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
- Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
- Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
 - na třídních schůzkách,
 - před koncem klasifikačního období,
 - okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu.

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se hodnotí na vysvědčení stupni:

- **Stupeň 1 - velmi dobré**
- Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení řádu školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevňování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští naprosto ojediněle.
- **Stupeň 2 – uspokojivé**
Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo řádu školy. Zpravidla se přes důtku třídního učitele (popř. ředitele školy) dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob nebo se dopouští poklesků v mravním chování.
- **Stupeň 3 – neuspokojivé**
Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování a ustanoveními školního řádu. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dále dopouští takových závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova, bezpečnost a zdraví žáka i ostatních osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

6. Výchovná opatření (§ 17, č. 48/2005 Sb.)

- Opatření zpravidla předchází před snížením známky z chování a uloží se, jestliže se žák závažněji nebo méně závažně proviní proti ustanovením školního řádu a ostatním pravidlům školy, zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití.
- Výchovná opatření navrhuje třídní učitel po projednání s pedagogickým sborem.
- O uložení výchovného opatření rozhoduje ředitel školy, může jej uložit třídní učitel nebo ředitelem pověřený pedagogický pracovník.
- Výchovná opatření (pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňské opatření) se uloží před všemi žáky ve třídě.

Ukládání napomenutí a důtek

- Porušil-li žák zásadním způsobem pravidla společenského a lidského chování mimo vyučování, zaujmou učitelé vůči takovému chování etický postoj a využijí žákova pochybení k pedagogickému působení na žáka, popř. i na další žáky.
- Porušení povinností stanovených školním řádem nebo hrubé porušení pravidel chování lze podle závažnosti žákovi uložit:

- **napomenutí třídního učitele** - žák neplní školní povinnosti (např. pozdní příchody, zapomínání školních potřeb či domácích úkolů, neomluvená absence zpravidla do 5 vyuč. hodin)
- **důtku třídního učitele** – drobné porušení školního řádu (např. opakované pozdní příchody, časté zapomínání školních potřeb a domácích úkolů, zatajování, lhaní, nevhodné chování ke spolužákům a zaměstnancům školy, neomluvená absence zpravidla do 10 vyučovacích hodin)
- **důtku ředitele školy** – soustavné porušování školního řádu (např. neustálé pozdní příchody, nepřipraven na vyučování, nenosí domácí úkoly, opakované lhaní, drzé a vyzývavé chování ke spolužákům a zaměstnancům školy, ignorování pokynů učitele, ničení školního majetku, neomluvená absence zpravidla do 20 neomluvených hodin).
- Třídní učitel, ostatní vyučující, zaměstnanci školy atd. neprodleně oznámí vedení školy závažné porušení povinností stanovených školním řádem.
- O důtku ředitele školy rozhoduje ředitel školy po projednání v pedagogické radě a předložení dokumentace žáka (záznamy v žákovské knížce, pedagogickém deníku).
- Důtku ředitele školy podepisuje ředitelka školy a žákovi osobně předává před všemi žáky.
- Ředitelka školy může podmíněně vyloučit žáka z akcí školy pro závažné porušení povinností stanovených školním řádě (úmyslné hrubé slovní a fyzické útoky). Žák se nebude zúčastňovat zájmových kroužků, školních akcí (nad rámec školního vzdělávacího programu) popř. nebude docházet do školní družiny.
- Za hrubé porušení školního řádu jsou považovány projevy šikánování, tj. cílené, opakované ubližující agresivní útoky. Stejně tak i jiné mírné formy psychického útlaču, které byly již dříve prokázány a znovu se opakují. O konkrétním výchovném opatření rozhoduje ředitel školy po projednání ve výchovné komisi a pedagogické radě - napomenutí, důtku třídního učitele, důtku ředitele.

7. Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění

- Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
- Třídní učitel nebo ředitelem školy pověřený pedagogický pracovník může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- Udělení pochvaly se oznámí žákovi a jeho zákonnému zástupci. Do dokumentace žáka se zaznamenává pouze pochvala ředitele školy.
- Na vysvědčení se zaznamenává pouze pochvala ředitele školy.

8. Hodnocení prospěchu a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

- Výsledky vzdělávání žáka pracujícího dle programu se hodnotí slovně (dle § 51 odst.4 zákona 561/2004 Sb.).
- Učitel musí zohlednit stupeň mentálního postižení, jeho zdravotní stav a jeho individuální i věkové zvláštnosti. Hodnocení se tak stává nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu žáka.
- Na konci 1. pololetí může žák dostat výpis z vysvědčení. Vysvědčení vydané na konci školního roku se zkopíruje a založí do dokumentace žáka.

Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Stupně jsou popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka.

TABULKA STUPŇŮ KLASIFIKACE v jednotlivých předmětech

Předmět	1.	2.	3.	4.	5.
Čtení	Čte samostatně, plynule a s porozuměním	Čte s pomocí a částečným porozuměním	Čte s pomocí	Čte pouze s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá
Psaní	Píše samostatně, čitelně a úhledně	Píše úhledně a čitelně	Píše s pomocí	Píše pouze s trvalou pomocí	Učivo zatím nezvládá
Matematika	Počítá přesně a pohotově	Počítá s drobnými chybami	Počítá s pomocí	Počítá jen s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá
Informatika	Učivo dobře zvládá	Učivo zvládá	Učivo zvládá s pomocí	Učivo zvládá jen s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá
Prvouka	Učivo chápe a správně reprodukuje	Učivu rozumí a na otázky správně odpovídá	Učivo částečně zvládá	Učivo zvládá jen s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá
Nauka o přírodě	Učivo chápe a správně reprodukuje	Učivu rozumí a na otázky správně odpovídá	Učivo částečně zvládá	Učivo zvládá jen s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá
Nauka o společnosti	Učivo chápe a správně reprodukuje	Učivu rozumí a na otázky správně odpovídá	Učivo částečně zvládá	Učivo zvládá jen s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá
Hudební výchova	Má dobrý hudební sluch i rytmus, pěkně zpívá	Rád zpívá, má dobrý rytmus	Rád zpívá a poslouchá hudbu	Rád a se zájmem poslouchá hudbu	Dosud nemá vztah k hudbě
Výtvarná výchova	Je tvořivý a zručný	Je tvořivý, pracuje s malou dopomocí	Při práci vyžaduje vedení	Při práci potřebuje pomoc a vedení	Práce se mu zatím nedaří
Pracovní výchova	Je tvořivý a zručný	Je tvořivý, pracuje s malou dopomocí	Při práci vyžaduje vedení	Při práci potřebuje pomoc a vedení	Práce se mu zatím nedaří
Tělesná výchova	Je obratný a snaživý	Je méně obratný, ale snaží se	Cvičí dle svých možností,	Je méně obratný, cvičí	Při cvičení potřebuje

			snaží se	s pomocí	velkou pomocí
Výchova ke zdraví	Učivo chápe a správně reprodukuje	Učivu rozumí a na otázky správně odpovídá	Učivo částečně zvládá	Učivo zvládá jen s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré,
- **prospěl (a)**, není-li v žádném z **povinných předmětů** stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen(a) na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - odpovídajícímu slovnímu hodnocení,
- **neprospěl (a)**, je-li v **některém z povinných předmětů** stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen(a) na vysvědčení stupněm prospěch 5- odpovídajícímu slovnímu hodnocení,
- **nehodnocen (a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci 1. pololetí.
- Po úspěšném dokončení devátého ročníku žák splnil povinnou školní docházku.
- Školní vzdělávací program je splněn po deseti letech školní docházky.
- Po úspěšném dokončení desátého ročníku se na vysvědčení uvádí doložka o získání stupně základního vzdělávání v tomto znění: „Žák(yně) získal(a) základy vzdělání“
- Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje jejich výkon.

9. Komisionální a opravné zkoušky

Komisionální zkouška (§ 22, č. 48/2005 Sb.)

- Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel zkoušející školy, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
 - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání
- Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

- Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Přezkoušením žáka není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
- Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.
- V případě, že zákonný zástupce žáka má pochybnosti o správnosti výsledku zkoušky, může požádat o přezkoušení podle § 22.

Opravná zkouška (§ 23, č. 48/2005 Sb.)

- Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě.
- termínu konání opravné zkoušky informuje třídní učitel písemně zákonného zástupce žáka.
- Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Komisi pro přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - předseda, kterým je ředitel školy nebo jeho zástupce, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
 - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popř. jiný vyučující daného předmětu,
 - přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Vyjádří se slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.
- Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 30. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

- Žákovi, který vykonal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.
- Třídní učitel zapíše do třídního výkazu žákovi, který koná opravnou zkoušku:
 - Vykonání opravné zkoušky (třídní výkaz – poznámka)
Žák vykonal dne opravnou zkoušku z předmětu.... s prospěchem.....
 - Nedostavení se k opravné zkoušce (třídní výkaz – poznámka)
Žák se bez řádné omluvy nedostavil k vykonání opravné zkoušky, čímž jeho prospěch v předmětu..... zůstává nedostatečný.

Zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území ČR

- Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole nebo ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky (dále jen "zkoušející škola"). Zkouška se koná:
 - ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
 - v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
 - na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis, stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.
- Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky za období nejvýše dvou školních roků, včetně jeho překladu do českého jazyka, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.
- Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.
- Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka."
- Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku ve zkoušející škole. Zkouška se koná z každého povinného předmětu vyučovaného v příslušných ročnících školního vzdělávacího programu zkoušející školy, s výjimkou předmětů volitelných. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení

- Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením čestného prohlášení zákonného zástupce o vzdělávání žáka v době pobytu v zahraničí, a to za období nejvýše dvou školních roků, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.
- Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.
- Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.
- Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona, s výjimkou škol podle § 18c, koná za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole. Zkouška se koná ze vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1.
- Pokračuje-li žák v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.
- Žákovi, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. a) školského zákona a nekonal zkoušky, vydá ředitel kmenové školy vysvědčení, jestliže
 - ve vzdělávacím programu školy mimo území České republiky je na základě mezinárodní smlouvy nebo v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy zařazen vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1 a žák byl z tohoto obsahu hodnocen, nebo
 - žák je zároveň žákem poskytovatele vzdělávání v zahraničí, který v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy poskytuje občanům České republiky vzdělávání ve vzdělávacím obsahu podle § 18 odst. 1 a který žáka z tohoto vzdělávacího obsahu hodnotil.
- Žákovi, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona, v jejímž vzdělávacím programu je na základě mezinárodní smlouvy zařazen vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1, byl z tohoto vzdělávacího obsahu hodnocen zahraniční školou na vysvědčení a v souladu s mezinárodní smlouvou nekonal zkoušky, ředitel kmenové školy vydá vysvědčení.
- Ředitel kmenové školy vydá vysvědčení za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků. Hodnocení ze vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1 vyhlášky se na tomto vysvědčení uvede v případech podle odstavce 1 písm. a) a odstavce 2 v souladu s vysvědčením vydaným školou mimo území České republiky nebo zahraniční školou na území České republiky a v případě podle odstavce 1 písm. b) v souladu s osvědčením vydaným zahraničním poskytovatelem vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1.
- Pokračuje-li žák, kterému ředitel kmenové školy vydal vysvědčení, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí jej ředitel kmenové školy do příslušného ročníku na základě tohoto vysvědčení.
- Žáka, který plnil povinnou školní docházku ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky nebo konzulárním úřadu České republiky a pokračuje v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle dosavadních výsledků vzdělávání doložených vysvědčením.
- Žáka, na kterého se vztahuje povinná školní docházka a který nekonal zkoušky podle § 18 až 18b z jiných než touto vyhláškou stanovených důvodů, zařazuje ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

D. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ ŽÁKŮ VE STŘEDNÍ ŠKOLE

Hodnocení a klasifikace žáků je nedílnou součástí jejich výchovy a vzdělávání. Účelem hodnocení a klasifikace je přispívat k zodpovědnému vztahu žáka k výchově a vzdělávání v souladu se školskými předpisy.

Výsledky hodnocení uvede škola na vysvědčení, je vyjádřeno slovně.

Pravidla a kritéria hodnocení žáků Praktické školy dvouleté byla vypracována v souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon); vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři a vyhlášky č. 47/2005 Sb., o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou a o ukončování vzdělávání v konzervatoři absolutoriem.

I. ZÁSADY HODNOCENÍ

- Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné a všestranné.
- Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
- Při hodnocení posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.
- Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci uplatňuje pedagogický pracovník (dále jen učitel) přiměřenou náročnost.
- Každý žák musí být včas seznámen s kritérii hodnocení (žák předem ví, co, kdy a jak bude hodnoceno).
- Učitel postupuje při hodnocení s pedagogickým taktem.

Do žákovské knížky se uděluje především motivační hodnocení – jednička, obrázek, razítko apod. Znamky mají informativní charakter

- Součástí hodnocení by měl být i návod, jak pokračovat ve vzdělávání, jak odstranit nedostatky. Žákovi by se též mělo dostat vhodného povzbuzení.
- Učitel hodnotí jen probrané učivo; před prověřováním znalostí a dovedností musí mít žák dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva.
- Předmětem hodnocení není zapamatování a reprodukce předkládaných poznatků, ale především jejich pochopení a použití v praxi.
- Při hodnocení přihlíží učitel k individuálním možnostem žáka daným charakterem a stupněm jeho postižení a aktuálním zdravotním stavem.
- Učitel při hodnocení žáka bere v úvahu možnost, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici (tzn., že si uvědomuje možnost nevyrovnaných výkonů během klasifikačního období danou charakterem postižení nebo zvýšenou nemocností žáka).
- Vyučující hodnotí nejen míru splnění požadavků, ale také individuální pokrok žáka v souladu s jeho individuálními možnostmi.
- Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky za celé klasifikační období.
- Stupeň prospěchu se neurčuje jen na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Hodnotí se také snaha, píle a systematickosti v práci žáka za dané klasifikační období.
- Hodnocení žáka na vysvědčení určí učitel, který vyučuje danému předmětu. Výjimkou jsou komisionální zkoušky.

- Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebný pobyt, dočasné umístění v ústavech apod.) učitel respektuje známky žáka, které škole sdělí instituce, ve které žák pobýval. Vyučující žáka znovu nepřezkoušuje.
- Chování žáka neovlivňuje hodnocení jeho výsledků ve vyučovacích předmětech.
- Rodiče jsou o prospěchu svých dětí informováni pravidelnými zápisy ve studijním průkazu nebo formou individuálních konzultací s třídním učitelem či vyučujícími jednotlivých předmětů. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje vyučující rodiče bezprostředně a prokazatelným způsobem.
- Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučeními příslušného školského poradenského zařízení), která mají vztah ke způsobu hodnocení žáka a ke způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.
- Hodnocení chování žáka ve škole i při akcích školy je nedílnou součástí celkového hodnocení žáka. Všechny projevy porušování norem chování je povinen řešit okamžitě ten pedagogický pracovník, který je projevu přítomen, popř. vykonává dozor. V co nejkratší době informuje třídního učitele a výchovného poradce, v případě závažnějších přestupků ředitele školy.
- Případy zaostávání žáků v učení i chování se projednávají v pedagogické radě.

II. HODNOCENÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

Všichni žáci Praktické školy dvouleté jsou žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Jedná se převážně o absolventy základní školy speciální a základní školy praktické.

Při hodnocení těchto žáků se řídíme všemi zásadami hodnocení uvedenými v I. kapitole, zvláštní důraz klademe na přiměřenou náročnost hodnocení, respektování všech omezení vyplývajících z charakteru a stupně postižení žáka a individuálního tempa při získávání znalostí a dovedností. Samozřejmostí je taktní hodnocení – oceňujeme každý individuální pokrok žáka a snažíme se hodnocením žáky povzbuzovat k dalším, ještě lepším výkonům.

Charakter a stupeň postižení některých žáků vyžaduje speciální péči i v rámci této školy (jiné formy a metody práce např. u dětí, které mají kromě mentálního postižení i smyslové vady, tělesné postižení či různá zdravotní omezení). Tito žáci mohou pracovat podle **individuálního vzdělávacího plánu**.

Kriteriem hodnocení výsledků jejich práce ve škole se potom stává plnění tohoto individuálního plánu. Tak ještě důsledněji respektujeme potřeby každého žáka.

III. ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ ŽÁKŮ

● **Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:**

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- různými druhy zkoušek (ústními, grafickými, praktickými, pohybovými)
- analýzou různých činností dítěte
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka

- Forma a rozsah hodnocených činností musí odpovídat individuálním možnostem žáka.
- Učitel oznámí žákovi výsledek hodnocení okamžitě po provedení hodnocené činnosti. Učitel slovně zdůvodní své hodnocení.

- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o hodnocení žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkového hodnocení žáka i způsob hodnocení. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu pololetí předá tento přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- Pokud je hodnocení žáka stanoveno na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se hodnocení žáka určuje nebo ve které se proti ní může zletilý žák nebo zákonní zástupci žáka odvolat – tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. října dalšího školního roku.

IV. HODNOCENÍ A KLASIFIKACE VE VYUČOVACÍCH PŘEDMĚTECH

V jednotlivých vyučovacích předmětech hodnotíme míru dosažení **konkretizovaných (školních) výsledků vzdělávání**, které vedou k naplnění výsledků vzdělávání daných rámcovým vzdělávacím programem.

Prospěch žáka v povinných i nepovinných předmětech se klasifikuje stupni:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 – nedostatečný

Pro potřeby klasifikace si vyučovacích předmětů můžeme rozdělit do 3 skupin:

1. předměty s převahou teoretického zaměření
(jazykové, společenskovední a přírodovědné předměty, matematika)
2. předměty s převahou praktických a odborných činností
3. předměty s převahou výchovného a estetického zaměření (výtvarná, hudební a tělesná výchova)

Každá tato skupina vyučovacích předmětů má svá specifika a od nich se odvíjejí také specifická kritéria hodnocení dosažených výsledků.

• Kritéria klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření:

stupeň 1 – výborný

Žák osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických i praktických úkolů správně nebo s menšími chybami. Ústní a písemný projev je zpravidla správný a výstižný. Žák je schopen samostatně pracovat po předběžném návodu učitele. Žák má velký zájem o osvojení učiva.

stupeň 2 – chvalitebný

Žák osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů s menšími chybami. Ústní a písemný projev má drobné nedostatky ve správnosti a přesnosti. Žák je schopen pracovat s menšími obtížemi po předběžném návodu učitele. Žák projevuje snahu o osvojení učiva.

stupeň 3 – dobrý

Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných výstupů závažné mezery. Své vědomosti dokáže uplatnit jen za pomoci učitele. Jeho ústní a písemný projev je málo rozvinutý. Žák je schopen plnit úkoly pod dohledem učitele. Žák má malý zájem o osvojení učiva.

stupeň 4 – dostatečný

Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných výstupů četné a závažné mezery. Své vědomosti dokáže uplatnit velmi omezeně a jen za stálé pomoci učitele. Jeho ústní a písemný projev je nerozvinutý. Žák je schopen pracovat jen pod trvalým dohledem učitele. Žák projevuje velmi malý zájem o osvojení učiva.

stupeň 5 – nedostatečný

Žák požadované výstupy nesplnil. Jeho ústní a písemný projev je nevyhovující. Žák není schopen pracovat ani s trvalou pomocí učitele. Žák nemá zájem o osvojení učiva.

• Kritéria klasifikace v předmětech s převahou pracovních a odborných činností:

stupeň 1 – výborný

Žák pohotově, samostatně a tvořivě uplatňuje získané poznatky, dovednosti a návyky v praxi. Účelně si

organizuje práci, ovládá postupy a způsoby práce. Výsledky jeho práce jsou bez závažných nedostatků. Žák dodržuje pravidla bezpečnosti práce, je pracovitý a snaživý.

stupeň 2 – chvalitebný

Žák samostatně, ale s menší jistotou využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. V pracovních postupech a způsobu práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky práce mají drobné nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí. Žák je pracovitý, snaživý a dokáže vytrvat v práci až do jejího dokončení.

stupeň 3 – dobrý

Žák uplatňuje získané teoretické poznatky v praxi s pomocí učitele. V praktických činnostech se dopouští chyb a při pracovních postupech a způsobu práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci si organizuje méně účelně. Překážky v práci překonává s častou pomocí učitele. Občas potřebuje povzbudit k dokončení práce.

stupeň 4 – dostatečný

Žák dovede získané teoretické poznatky uplatnit v praxi jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech se dopouští větších chyb. Při volbě pracovních postupů a způsobu práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích své práce má závažné nedostatky. Má problémy s dodržováním pravidel bezpečnosti práce a ochrany zdraví. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele. Pracuje bez zájmu, bez soustavného povzbuzování by práci nedokončil.

stupeň 5 – nedostatečný

Žák nedovede ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky v praxi. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Pracovní postup nevládá ani s pomocí učitele. Jeho práce jsou nedokončené, neúplné a nepřesné. Nedovede si zorganizovat vlastní práci, nedodržuje pravidla bezpečnosti práce a ochrany zdraví. Pracuje bez zájmu (nebo nepracuje vůbec), překážky v práci nepřekonává ani s pomocí učitele.

● **Kriteria klasifikace v předmětech s převahou výchovného a estetického zaměření:**

stupeň 1 – výborný

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý a převážně samostatný. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska očekávaných výsledků vzdělávání. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má zájem o osvojení znalostí z oblasti umění a estetiky, rozvíjí svůj vkus. Usiluje o rozvoj své tělesné zdatnosti.

stupeň 2 – chvalitebný

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý a samostatný. Jeho projev je méně působivý, nedostatečně využívá svých schopností a dopouští se chyb. Jeho vědomosti, dovednosti a návyky mají mezery a při jejich aplikaci potřebuje občasnou pomoc učitele. Má menší zájem o rozšíření znalostí z oblasti umění, estetiky a rozvíjení vkusu. Méně usiluje o rozvíjení své tělesné zdatnosti.

stupeň 3 – dobrý

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Svě vědomosti a dovednosti aplikuje jen s pomocí učitele. Má jen malý zájem o osvojení znalostí z oblasti umění, estetiky a rozvíjení vkusu. Málo usiluje o rozvíjení své tělesné zdatnosti.

stupeň 4 – dostatečný

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je sotva uspokojivý. Úkoly řeší s častými a podstatnými chybami. Svě minimální vědomosti a dovednosti aplikuje jen se zvýšenou pomocí učitele. Zájem o osvojování znalostí z oblasti umění, estetiky a rozvíjení vkusu je nepatrný. Má velmi slabý zájem o rozvíjení vlastní tělesné zdatnosti.

stupeň 5 – nedostatečný

Žák je v činnostech pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Svě minimální vědomosti a dovednosti nedovede (nebo se nesnaží) aplikovat ani s pomocí učitele, úkoly nevyřeší. Neprojevuje zájem o umění, estetiku a rozvoj vkusu. Nevyvíjí potřebné úsilí nutné k rozvíjení své tělesné zdatnosti.

V. HODNOCENÍ CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

- Kriteriem pro hodnocení chování je dodržování pravidel chování daných školním řádem během klasifikačního období s ohledem na charakter a stupeň postižení žáka.
- Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními vyučujícími.
- Škola neřeší kázeňské přestupky, kterých se žák dopustil mimo vyučování. Na tyto přestupky nebere škola zřetel při hodnocení žákova chování.

Chování žáků se klasifikuje stupni:

stupeň 1 – velmi dobré

Žák respektuje ustanovení školního řádu a osvojil si základní pravidla společenského chování. Projevuje dobrý vztah k učitelům i spolužákům. Méně závažných přestupků se dopouští zcela ojediněle.

stupeň 2 – uspokojivé

Žák se dopustil závažného přestupku nebo se dopouští opakovaně méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu a pravidlům společenského soužití. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

stupeň 3 – neuspokojivé

Žák se dopouští závažných přestupků proti školnímu řádu, nerespektuje pravidla společenského chování a porušuje právní normy. Přes udělení opatření k posílení kázně pokračuje v asociálním chování a nemá snahu své chyby napravit.

Výchovná opatření:

pochvala ředitele školy

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

pochvala třídního učitele

Třídní učitel nebo ředitelem školy pověřený pedagogický pracovník může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci

- Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka.
- Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamenává do dokumentace školy.

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi udělit:

napomenutí třídního učitele

(za drobné přestupky proti školnímu řádu)

důtku třídního učitele

(za závažnější nebo opakovaně se vyskytující méně závažné přestupky proti školnímu řádu)

důtku ředitele školy

(za závažné nebo opakované přestupky proti školnímu řádu, které ještě není třeba klasifikovat sníženou známkou z chování)

- Návrhy na důtky ředitele školy a snížení známky z chování se projednávají v pedagogické radě.
- Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele.

O uložení výchovného opatření rozhoduje ředitel školy, může jej uložit třídní učitel nebo ředitelem pověřený pedagogický pracovník.

- Třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka.

- Uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy.

Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností daných školským zákonem, školním řádem nebo vnitřním řádem školy rozhodnout o **podmínečném vyloučení** nebo o **vyloučení žáka ze školy**.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností.

O podmínečném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel školy pedagogickou radu.

V rozhodnutí o podmínečném vyloučení žáka stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení ze školy.

Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

VI. CELKOVÉ HODNOCENÍ ŽÁKA NA VYSVĚDČENÍ

- Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení, za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.

- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel se souhlasem školské rady.

- Škola převede slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání na žádost zákonného zástupce žáka.

Celkový prospěch žáka je na vysvědčení hodnocen stupněm:

prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré. Je – li žák hodnocen slovně, musí slovní hodnocení odpovídat těmto kritériím. prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu „nedostatečný“ nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu

VII. SLOVNÍ HODNOCENÍ

- Formu slovního hodnocení lze zvolit pro hodnocení výsledků práce žáka ve všech vyučovacích předmětech nebo pouze v některých z nich.

- Smyslem slovního hodnocení je odstranění případného stresu žáka z klasického hodnocení výkonů známkou, úsilí o jeho spoluúčast při hodnocení, dovedení žáka k vlastnímu sebehodnocení.

- Slovní hodnocení je třeba formulovat ve smyslu pozitivní motivace a podpory osobního rozvoje žáka.

Sdělení by měla být ve své formě kladná, avšak objektivní, v případě potřeby negativního hodnocení oslabená ve významu použitím slov jako „často“, „převážně“ apod. Slovní hodnocení by vždy mělo být prezentováno jako projev osobního zájmu o žáka.

● **Slovní hodnocení obsahuje:**

- konkrétní informaci o výsledcích dosažených v jednotlivých vyučovacích předmětech, jejich srovnání s předešlými výkony žáka, míru splnění požadavků daného předmětu danou školním vzdělávacím programem a přesvědčení o dalším možném zlepšení výkonů žáka
- popis chování při výuce, způsob zvládání požadavků kladených na žáka
- výpověď o jeho sociálním chování, schopnosti spolupracovat, podřídit se, pomoci druhým apod.
- posouzení individuálních vlastností žáka, mají-li vztah k sledovanému pokroku ve vývoji osobnosti
- doporučení pro další rozvoj

● Celkový prospěch žáka hodnoceného slovním hodnocením je na vysvědčení hodnocen (stejně jako žák hodnocený klasifikačním stupněm) stupni prospěl s vyznamenáním, prospěl, neprospěl a nehodnocen. Žák prospěl s vyznamenáním, pokud dosahuje mimořádně dobrých výsledků.

● Škola převede slovní hodnocení do klasifikace na žádost zákonného zástupce k přijímacímu řízení na střední školu.

Při převodu slovního hodnocení do klasifikace mohou pomoci následující kritéria pro hodnocení míry zvládnutí požadavků v jednotlivých učebních předmětech daných školním vzdělávacím programem, **úrovně myšlení, vyjadřování a aplikace vědomostí.** Nezanedbatelným kritériem je i píle a zájem o učení. Samozřejmostí je zohlednění charakteru a stupně postižení každého žáka.

stupeň 1: - bezpečně splnil požadované výstupy

- je pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
- vyjadřuje se výstižně a poměrně přesně
- spolehlivě užívá vědomostí a dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
- je aktivní, učí se svědomitě a se zájmem

stupeň 2: - splnil požadované výstupy

- uvažuje celkem samostatně
- vyjadřuje se celkem výstižně
- dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dělá jen malé chyby
- učí se svědomitě

stupeň 3: - splnil podstatné požadované výstupy

- je méně samostatný v myšlení
- nevyjadřuje se dostatečně přesně
- řeší úkoly s pomocí učitele, s touto pomocí překonává obtíže a odstraňuje chyby
- k učení a práci nepotřebuje větších podnětů

stupeň 4: - požadované výstupy splnil se značnými mezerami

- je nesamostatný v myšlení
- myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
- dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
- má malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty

stupeň 5: - požadované výstupy nesplnil

- odpovídá nesprávně i na návodné otázky
- nedokáže se vyjádřit ani s pomocí návodných otázek
- praktické úkoly nedokáže plnit ani s pomocí
- pomoc a pobízení k učivu jsou neúčinné

VIII. SEBEHODNOCENÍ ŽÁKŮ

Sebehodnocení žáka je nedílnou součástí výchovy a vzdělávání. Je velmi důležité, aby žák sám dokázal objektivně zhodnotit výsledky své práce, aby sám uměl posoudit, co se mu podařilo, co ještě nezvládl,

proč tomu tak je a jaké jsou možnosti nápravy. Tak získává žák nejen důležitou zpětnou vazbu o své práci, ale učí se hodnotit i své spolužáky a lidi ve svém okolí s tolerancí a pochopením.

Poznání vlastních možností je rovněž důležitým faktorem při výběru pracovního uplatnění.

Pedagogičtí pracovníci Praktické školy dvouleté vedou žáky k sebehodnocení v průběhu práce i po jejím skončení. Většinou formou řízeného rozhovoru pomáhají žákům najít klady i nedostatky jejich práce. Důraz je při tom kladen na celkově optimistické vyznění rozhovoru, povzbuzení a hledání možností dalšího rozvoje žáka.

X. POSTUP DO VYŠŠÍHO ROČNÍKU

- **Do vyššího ročníku postoupí** žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.

X. HODNOCENÍ ŽÁKŮ V NÁHRADNÍM TERMÍNU

- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení **náhradní termín**, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaném pouze v 1. pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.

- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení **náhradní termín**, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

XI. OPRAVNÉ ZKOUŠKY

- Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, nebo žák, který na konci prvního pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy.

- Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku.

- Opravná zkouška je komisionální.

- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu vykonání nedostaví, neprospěl.

- Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

XII. KOMISIONÁLNÍ ZKOUŠKY

- Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o **přezkoumání výsledků hodnocení žáka**; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad.

Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí **komisionální přezkoušení žáka**, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém s žákem nebo se zákonným zástupcem nezletilého žáka.

Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele nebo krajského úřadu.

- V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka. V případě porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.

Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele nebo krajského úřadu.

- Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

a) koná-li opravné zkoušky

b) koná-li komisionální přezkoušení

V obou případech může žák v jednom dni konat nejvýše jednu komisionální zkoušku.

Komisionální zkoušku v případě opravné zkoušky může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín. V případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel žádosti o dřívější termín vždy.

- Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise pro komisionální zkoušky, termínu konání zkoušky a způsobu vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky stanoví ředitel školy a zveřejní je na přístupném místě ve škole.

- V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

XIII. ZÁVĚREČNÉ ZKOUŠKY

- Účelem závěrečné zkoušky je ověřit, jak žáci dosáhli cílů stanovených rámcovým a školním vzdělávacím programem, zejména ověřit úroveň klíčových vědomostí a dovedností žáka, které jsou důležité pro jeho další vzdělávání nebo výkon povolání nebo odborných činností.

- Žák může konat závěrečnou zkoušku, pokud úspěšně ukončil poslední ročník středního vzdělávání.

- Ředitel školy stanoví v souladu s rámcovým a školním vzdělávacím programem témata, obsah, formu a pojetí zkoušek a termíny jejich konání.

- Závěrečná zkouška se skládá z teoretické a praktické zkoušky z odborných předmětů. Praktickou zkoušku z odborných předmětů koná žák před teoretickou zkouškou z odborných předmětů.

- Před zahájením ústní zkoušky, popřípadě praktické zkoušky se žáci neúčastní vyučování po dobu čtyř vyučovacích dnů v termínu stanoveném ředitelem školy.

- Závěrečná zkouška se koná před zkušební komisí. Zkušební komisi tvoří předseda a místopředseda zkušební komise, třídní učitel zkoušených žáků (stálí členové zkušební komise), učitel odborných předmětů a přísedící (další členové zkušební komise).

Předsedu zkušební komise jmenuje krajský úřad, ostatní členy zkušební komise jmenuje ředitel školy.

- Zkušební komise rozhoduje o klasifikaci žáka z jednotlivých zkoušek na návrh členů zkušební komise hlasováním. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy zkušební komise.

- Závěrečná zkouška je veřejná s výjimkou jednání zkušební komise o hodnocení žáka.

- jednotlivé zkoušky závěrečné zkoušky se klasifikují stupni:

1 – výborný,

2 – chvalitebný,

3 – dobrý,

4 – dostatečný,

5 – nedostatečný

(kritéria hodnocení viz strana 201)

- Celkové hodnocení žáka u závěrečné zkoušky hodnotí zkušební komise podle této stupnice
 - prospěl s vyznamenáním (celkový průměr klasifikace závěrečné zkoušky není vyšší než 1,5)
 - prospěl (žák nebyl z žádné zkoušky závěrečné zkoušky hodnocen stupněm 5 – nedostatečný)
 - neprospěl (žák byl z některé zkoušky závěrečné zkoušky hodnocen stupněm 5 – nedostatečný)
 - Do celkového hodnocení závěrečné zkoušky se započítává klasifikace všech zkoušek závěrečné zkoušky)
 - Žák vykoná závěrečnou zkoušku úspěšně, pokud úspěšně vykoná všechny zkoušky, které jsou její součástí.
 - V případě, že žák zkoušku, která je součástí závěrečné zkoušky, vykonal neúspěšně, může konat opravnou zkoušku, a to nejvýše dvakrát z každé zkoušky
 - Pokud se žák ke zkoušce nedostaví a svou nepřítomnost řádně omluví nejpozději do 3 dnů od konání zkoušky předsedovi zkušební komise nebo nekoná závěrečnou zkoušku z důvodu neukončení posledního ročníku vzdělávání, má právo konat náhradní zkoušku v termínu stanoveném zkušební komisí. Nedodržení stanovené lhůty může v závažných případech předseda zkušební komise prominout.
- Konáním náhradní zkoušky není dotčeno právo žáka konat opravnou zkoušku.
- Závěrečnou zkoušku lze vykonat nejpozději do 5 let od úspěšného ukončení posledního ročníku vzdělávání.
 - Dokladem o dosažení středního vzdělání je vysvědčení o závěrečné zkoušce. Vysvědčení je opatřeno doložkou o získání příslušného stupně vzdělání

XIV. DISTANČNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

V případě mimořádných opatření dle § 184a školského zákona je škola povinna poskytovat vzdělávání distančním způsobem